



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                               |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                        |  |
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                           | 029                                                                                                                                                                                                                 | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                              | ALTA VERAPAZ                           |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                     | 60-2025-029                                                                                                                                                                                                         | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                    | 25225170                               |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                           | HERMELINDA MACZ POP DE TIPO                                                                                                                                                                                         | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                      | 2228017941602                          |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                 | QUE LA OFICINA REGIONAL DE ALTA VERAPAZ DE LA DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA,<br>CUENTE CON EL APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER PROCESOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES,<br>PARA EL ADECUADO SEGUIMIENTO QUE SE REQUIERE. |                                                                                                                                                                                                        |                                        |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                         | Q 46,935.48                                                                                                                                                                                                         | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                     | 20 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE<br>2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                | OFICINA REGIONAL ALTA VERAPAZ                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                                        |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                    | NOVIEMBRE 2025                                                                                                                                                                                                      | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                         | Q 5,000.00                             |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                          | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                             | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                   |                                        |  |
| a) Apoyar en la atención y recepción<br>de llamadas telefónicas de la Oficina<br>Regional de Alta Verapaz de la<br>Defensoría de la Mujer Indígena. | ➤ Realización de llamadas telefónicas<br>para coordinación de talleres y<br>actividades de prevención.                                                                                                              | RESULTADOS OBTENIDOS:<br><br>➤ Se realizó la coordinación de talleres<br>informativos y actividades de prevención de<br>la violencia a nivel municipal y comunitario<br>a través de la vía telefónica. |                                        |  |



|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Llamadas telefónicas realizadas.</li><li>➤ Solicitudes recibidas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| b) Apoyar en actividades secretariales a la Delegada y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena. | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Apoyo en la revisión de documentos de requisitos para las unidades de atención de casos.</li><li>➤ Apoyo a Delegada Regional en Escaneo de documentos.</li></ul> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atención inicial a usuarias y referidas a las unidades de atención de casos.</li><li>➤ Llenado de ficha para atención de casos en unidad social.</li><li>➤ Escaneado de asistencia del personal correspondiente al mes de Octubre 2025.</li></ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Llenado de ficha para expediente y entregado a la unidad social.</li><li>➤ Archivo en digital enviado al correo electrónico.</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Apoyar en procesos que permitan desarrollar habilidades y destrezas emprendedoras en las mujeres usuarias de la DEMI, para promover la autonomía económica de las mismas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>➤ Apoyo logístico en la realización de taller de emprendimiento económico con lideresas.</p>                                                                                                                | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>20 mujeres usuarias empoderadas en el proceso de elaboración canastas con los grupos de mujeres: Las Luchadoras y Las Valientes, de las comunidades del Municipio de Tactic, A.V.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</li> <li>➤ Planilla de asistencia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| <p>d) Apoyar en el fortalecimiento y el desarrollo de talleres de capacitación en los temas siguientes: derechos específicos de las mujeres indígenas, que es violencia, tipos de violencia ruta de denuncia, equidad de género, empoderamiento y autonomía económica de las mujeres y autonomía del cuidado dirigido a mujeres en coordinación con actores claves y lideresas a nivel municipal que contribuyen al empoderamiento de mujeres.</p> | <p>➤ Realización de talleres informativos en las comunidades de Tactic, Tamahú y San Cristóbal Verapaz.</p> <p>➤ Participación en apoyo logístico en la Feria Informativa en Santa Catalina La Tinta, A.V.</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 119 lideresas comunitarias, madres de familia y padres de familia, empoderadas y fortalecidas en sus conocimientos en los temas: El qué hacer de DEMI, Derechos Específicos de las Mujeres, Violencia, tipos de violencia, Rutas de denuncia, Prevención de embarazos a temprana edad de las comunidades de Tactic, Tamahú y San Cristóbal Verapaz.</li> <li>➤ Llenado de planillas de participantes durante la actividad "El buen vivir", realizado en Santa Catalina La Tinta, A.V.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e) Apoyar en la atención de la agenda y otras actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de la Oficina Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> |                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Entrega de material informativo (trifoliales, afiches, folletos) a participantes.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planilla de asistencia de los diferentes talleres.</li> <li>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</li> </ul>                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyo logístico en la Inauguración de la Oficina DEMI en Santa Catalina La Tinta, A.V.</li> <li>➤ Participación en reuniones de equipo.</li> </ul> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Llenado de planillas de participantes en la actividad.</li> <li>➤ Socialización de avances en la implementación de las actividades planificadas.</li> </ul> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</li> <li>➤ Scanner de planillas enviadas a Delegación.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>f) Apoyar en la atención a usuarias que soliciten acompañamientos en relación con los servicios que presta la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                               | <p>➤ Acompañamiento a usuarias a Juzgado de Familia y RENAP Cobán, A.V.</p>                                                                                        | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Entrega de expedientes a la mediadora del centro de mediación del juzgado de paz, civil familia y trabajo, para la firma de convenios de pensión alimenticia.</p> <p>MEDIOS DE VERIFICACION:</p> <p>➤ Copia de convenio de pensión alimenticia entregado a Encargada de Atención Social.</p>                                                                                                          |
| <p>g) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Alta Verapaz y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | <p>➤ Apoyo logístico en la realización de conversatorio en el Municipio de Santa Catalina La Tinta</p> <p>➤ Participación en programa radial (Stereo Gerardi).</p> | <p>RESULTADOS OBTENIDOS:</p> <p>➤ Llenado de planillas de participantes en la actividad del conversatorio Día internacional de la eliminación de la violencia contra la Mujer y del cumplimiento de la recomendación general No. 39 de la CEDAW en Guatemala, en Santa Catalina La Tinta</p> <p>➤ Se socializaron los tipos de violencia y rutas de denuncia, con el fin de promover la prevención de la violencia contra la mujer.</p> |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |  |                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | MEDIOS DE VERIFICACION:                                                                                                                    |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Scanner de planillas enviadas a Delegación.</li><li>➤ Fotografías enviadas a Delegación.</li></ul> |

Municipio de Cobán Departamento de Alta Verapaz, 28 de Noviembre del año 2025

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p><u>[Firma]</u><br/><b>Lcda. Vilma Dalila Macz Coy</b><br/>DELEGADA REGIONAL<br/>DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA<br/>SEDE DE ALTA VERAPAZ</p> <p></p> | <p><u>[Firma]</u><br/><b>M.A. Romelia Magdalena Cal</b><br/>Directora Ejecutiva<br/>Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p></p> | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                  |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UBICACIÓN                         | SUCHITEPEQUEZ                                   |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                       | 116-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NIT DEL<br>CONTRATISTA            | 28904699                                        |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                             | Sara Elizabeth Tax Sacayon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN | 1830041831017                                   |  |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                                | Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. Para que el objetivo se cumpla, la mayor parte de la presentación del servicio deberá desarrollarse en las áreas comunitarias. |                                   |                                                 |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                           | Q27,533.33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PLAZO DEL<br>CONTRATO             | 03 de septiembre al 31 de<br>Diciembre del 2025 |  |
| UNIDAD DONDE<br>PRESTA SUS<br>SERVICIOS                                                                               | Regional de Suchitepéquez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                 |  |
| PERÍODO O MES DE<br>ESTE INFORME                                                                                      | Mes de noviembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MONTO A COBRAR                    | Q7,000.00                                       |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                            | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                              | RESULTADOS OBTENIDOS              |                                                 |  |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Realizar un mapeo de Organizaciones, gubernamentales y no gubernamentales, para la coordinación y proyección y ejecución de actividades</p> | <p>➤ Se realizó un mapeo de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales municipales, y líderes de comunidades de los siguientes municipios, Chicacao, San Miguel Panan, Mazatenango, Rio Bravo, San Juan Bautista, Santa Barbara, San Antonio Suchitepéquez.</p> <p>➤ Actualización de datos de la DMM de los siguientes municipios, Patulul, San Juan Bautista, Rio Bravo, Santa Barbara.</p> | <p>➤ Directorios actualizados de líderes del cantón San Bartolo Nansales Chicacao.</p> <p>➤ Directorio actualizados de líderes de la comunidad candelarias y contacto del puesto de salud de San Miguel Panan.</p> <p>➤ Directorio actualizados de los órganos de COCODE y líderes de la lotificación Días Cajas Mazatenango Suchitepéquez.</p> <p>➤ Así mismo Actores comunitarios como mujeres líderes, con quienes coordinar actividades a futuro.</p> <p>➤ Directorio actualizado de las DMM de los siguientes municipios, Patulul, San Juan Bautista, Santa Barbara. con las que se visitó en sus diferentes oficinas informando sobre el objetivo de la DEMI de coordinar actividades a futuro, se conto con mucha apertura para actividades a futuro.</p> <p><b>Medios de Verificación</b><br/>Planificación mensual,<br/>Directorio de actores claves<br/>Fotografías.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Coordinar con las Direcciones municipales de la mujer, para el desarrollo de ejecución de actividades formativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc);</p> | <p>➤ Coordinación de actividad con la DMM del municipio de Patulul, Rio Bravo, San Juan Bautista, Santa Barbara, San Gabriel.</p> | <p>➤ Se logró el primer acercamiento con las Direcciones Municipales de la Mujer para poder coordinar en conjunto actividades de formación, por lo que se realizó actividad en coordinación con la DMM de San Gabriel, brindando el tema de Autoestima, el valor imprescindible. Participando personal de la DMM y líderesas de cada comunidad del municipio de San Gabriel.</p> <p>➤ Así mismo se tuvo la participación en la actividad coordinada por SOSEP, DMM, denominada, Paseo Artesanal, del Municipio de Rio Bravo, en la que se brindo información al publico que visito en parque central de dicho municipio. Y se coordino otra actividad con la DMM en la comunidad el guatalon con grupo de mujeres, para la primera semana de diciembre.</p> <p><b>Medios de Verificación</b><br/>Planificación mensual,<br/>Directorio de actores claves<br/>Fotografías.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Coordinar con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinación de Charla a mujeres de la comunidad Candelaria, del municipio de San Miguel Panan.</li> <li>➤ Coordinación de taller formativo a jóvenes de la lotificación Días Cajas.</li> <li>➤ Coordinación de Charla informativa, a grupo de Mujeres de labor Santa Elena, Río Bravo.</li> </ul> | <p>Se coordinó 1 actividad, con la líder de la comunidad Candelaria para brindar charla formativa a mujeres de la comunidad sobre el tema el que hacer de la DEMI.</p> <p>Se coordinó con la representante de la comisión de la mujer, integrante del COCODE de la Colonia Díaz Cajas, para llevar a cabo un taller, sobre fomento económico y empoderamiento, con jóvenes y madres de familia.</p> <p>Se coordinó con la presidenta del COCODE brindar una Charla informativa a mujeres de la comunidad, temas impartidos, derechos humanos, tipos de violencia, la cual agradecieron que la institución tenga acercamientos a las comunidades.</p> <p><b>Medios de Verificación</b><br/>Planificación mensual,</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       | Directorio de actores claves<br>Fotografías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| d) Coordinar con entidades publicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se coordinó un taller, a treves de la Dirección Municipal de la Mujer de San Gabriel y Rio Bravo</li> <li>➤ Coordinación con instituciones públicas para realizar actividad con grupos de mujeres</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 actividad coordinada con la Dirección Municipal de la Mujer, para todas las empleadas y mujeres líderes de la comunidad, del municipio de San Gabriel.</li> <li>➤ se realizó 1 actividad con grupos de mujeres en coordinación con CONAMIGUA, Puesto de Salud, MAGA y la UPCV, Candelaria, San Miguel Panan.</li> </ul> <p><b>Medios de Verificación</b><br/>Planificación mensual,<br/>Directorio de actores claves<br/>Fotografías.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones publicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de la mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas. | ➤ No se realizo actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ➤ No hay resultados                                                                                                                                                                                                                                                 |
| f) Incidir y orienta a Direcciones municipales de las mujer , para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas                                               | ➤ No se realizo actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ➤ No hay resultados                                                                                                                                                                                                                                                 |
| g) Apoyar al desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo con las peticiones y necesidades propios de la región                                                                                                   | <p>➤ Se brindaron Charlas informativas a los siguientes municipios: Chicacao, Rio Bravo, San Antonio Suchitepéquez, San Gabriel, San Miguel Panan, Mazatenango, San Juan Bautista.</p> <p>➤ Escuela oficial Rural Mixta, de cantón san Bartolo Nansales, Municipio de Chicacao, Departamento de Suchitepéquez.</p> | <p>➤ 54 alumnos recibieron la charla sobre tipos de violencia y rutas de denuncia . Los cuales permitió sensibilizar a cada uno, participaron activamente en 1 mesa de trabajo, y exposiciones sobre los diferentes tipos de violencia, en donde identificaron,</p> |

|  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                  | <p>violencia sexual y la manifestación, de las modalidades, para la prevención del mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Taller: Autoestima, el valor imprescindible, se contó con la participación de 10 personas mujeres líderes y personal de la DMM del municipio de San Gabriel, una participación muy activa y de compartir experiencia personales sobre la importancia de su valor como mujer .</li> <li>➤ Charla : el que hacer de la DEMI, tipos de violencia y rutas de denuncia. 18 mujeres participaron activamente obtuvieron mayor conocimiento sobre las diferentes formas de violencia,( física, Psicológica, Sexual, Económica. ) así mismo, obtuvieron información sobre como identificar y cuáles son los pasos a seguir, sobre la ruta de la denuncia, sobre todo saber que cuentan con el apoyo y acompañamiento de la Institución.</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirección Municipal de la Mujer, Municipio de San Gabriel, Suchitepéquez.</li> <li>➤ Comunidad Candelaria, San Miguel panan.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>➤ Lotificación Días Cajas, Mazatenango, Suchitepéquez.</p> <p>➤ Escuela Oficial Rural Mixta, sector Hernández, Barrio II .</p> <p>➤ Coordinación charla en Labor santa Elena, Municipio de Rio Bravo, Departamento de Suchitepéquez.</p> | <p>➤ Charla informativa a jóvenes, mujeres y personas de la tercera edad. 15 personas participaron activamente, la cual compartieron su experiencia, sobre la importancia del acercamiento de las instituciones a las comunidades, cuentan con información relevante, y sobre todo aprender sobre la importancia de la autonomía económica.</p> <p>➤ Temas, Violencia sexual y trata de personas. 59 personas fueron informadas, las cuales cuentan con herramientas que les permite prevenir, y al mismo tiempo contar con las Rutas de la denuncia y seguir fomentando la prevención de la violencia, desde las diferentes formas.</p> <p>➤ Charla informativa: Derechos humanos, tipos de violencia y Rutas de denuncia, 16 personas participaron, y contaron con información relevante con ello logramos</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                  | <p>concientizar a las participantes, sobre como detectar situaciones, y promover la protección de las víctimas y con ello prevenir todo tipo de violencia, contra la mujer, jóvenes adolescentes, niños y niñas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <p>➤ Coordinación de Charla informativa, NUFED, San Bartolo Nansales, Municipio de Chicacao,</p> | <p>➤ 78 alumnos participaron en la charla informativa, Derechos humanos, tipos de violencia, y Ruta de la Denuncia. Concientizar a las personas sobre la importancias de estar informadas, y que cuenten con herramientas de conocimiento sobre, los derechos humanos , la importancia de prevenir la violencia desde las comunidades, que a demás cuentan con instituciones que velan por el acompañamiento en cada uno de los procesos en cuanto a la Ruta de denuncias.</p> |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>h) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la delegada de la oficina regional de Suchitepéquez y encargada de la unidad de educación y formación</p> | <p>➤ Puesto de salud, Municipio de San Juan Bautista, Departamento de Suchitepéquez.</p> | <p>➤ 20 personas participaron en la Charla informativa, sobre el tema el que hacer de la DEMI. La cual permitió que contaran con información sobre la institución, el apoyo y acompañamiento que se brinda a las mujeres que han sido violentadas. Así mismo la importancia de prevenir todo tipo de violencia.</p> <p><b>Medios de Verificación</b><br/>Planificación mensual, Informes Fotografías.<br/>Clasificador de genero<br/>Listado de participantes</p> |
|                                                                                                                                                                                         | <p>ninguna</p>                                                                           | <p>No hay resultados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

Municipio de Mazatenango, Departamento de, Suchitepéquez 28 de Noviembre del 2025

Firma del Contratista: [Firma]

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada Manuela Bartola Xum Chox

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>[Firma]</u>                                                                                                                                                                                         | <u>[Firma]</u>                                                                                                                              |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe<br>Lcda. Manuela Bartola Xum Chox<br>Delegada Regional en Funciones<br>Oficina Regional de Suchitepéquez<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente<br>MA Romelia Magdalena Cal Choc<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |  |                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                       | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                 |  | Oficina regional Sololá                     |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                 | 112-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                       |  | 77498089                                    |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                       | Mirna Leticia Chuj Bocel de Pocop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                         |  | 1746865010701                               |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                             | Mantener la infraestructura, las oficinas y enseres de la oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza, a fin de que las actividades del personal se desarrollen dentro de los parámetros de limpieza que se requiere, salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuerden a las oficinas de la Defensoría. |                                                                                                                                                                                           |  |                                             |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                     | Q 16,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                        |  | 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                            | Oficina Regional de Sololá                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |  |                                             |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                | Mes de noviembre del año 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                            |  | Q 4,000.00                                  |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                      | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                      |  |                                             |  |
| Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la Oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena. | Mantenimiento de la limpieza de las oficinas de la Regional de Sololá, durante el mes de noviembre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se realizó la limpieza general de toda la Oficina Regional de Sololá, salón de reuniones, oficinas de atención integral de casos, corredores, gradas, y de los tres servicios sanitarios. |  |                                             |  |
| Apoyar en la limpieza continua de la entrada principal de la Oficina Regional de Sololá de la                                   | Limpieza continua de la entrada principal de las oficinas de la Regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se realizó continuamente la higiene de la entrada principal de la oficina regional que corresponde a                                                                                      |  |                                             |  |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Defensoría de la Mujer Indígena y de áreas comunes internas.                                                                                                            | de Sololá y oficinas de atención social, psicológica, jurídico y delegación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | corredores y gradas.( los 22 días hábiles del mes de septiembre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Apoyar en la asistencia y atención en las distintas reuniones y actividades de la Oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuando se requiera. | Apoyo en la recepción y atención a usuarias para dirigir las a las distintas unidades. Atención a usuarias para entrega de (café, té, agua pura).                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se logró apoyar la atención a 14 mujeres de para trasladarlas a las diferentes unidades.<br>Se logró la atención a 8 mujeres ofreciéndoles y sirviéndoles agua pura, café y té.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Apoyar en la limpieza del mobiliario de las oficinas oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                  | Mantenimiento de limpieza del mobiliario y enseres de depósitos de agua entubada, agua pura, y para almacenar alimentos. y de las áreas para la higiene y el orden, eliminando la suciedad visible con tareas, quitar el polvo y fregar y barrer durante el mes.                                                                                                                                                                                      | Se limpió y se mantuvo la higiene del mobiliario, (mesas, sillas, computadoras, ventanas, puertas para dar una buena imagen de la oficina, del dispensador de agua pura, la refrigeradora y los lavaderos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Otras actividades que le solicite el Subdirector Administrativo y/o Delegada Regional de Sololá y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.                | Apoyo en el traslado de expediente a Juzgado de Familia del departamento de Sololá.<br>Se apoyó en scanner de documentos de usuarias.<br>Apoyo en el sacado de copias de documentos de usuarias.<br>Rotulación de expedientes en la unidad de atención de social.<br>Apoyo en la rotulación, perforación de documentos de expedientes de unidad jurídica.<br>Apoyo en la realización del mantenimiento de la bodega de la oficina Regional de Sololá. | Se apoyó a la Unidad Jurídica con la entrega de 3 memoriales en el Juzgado de Familia del municipio y departamento de Sololá.<br>Se apoyó a la Unidad Jurídica con el escaneo de 10 documentos e incorporar a los expedientes.<br>Se apoyó a la Unidad Jurídica y la Unidad Social con el sacado de 60 fotocopias de Fichas y Documento Personal de Identificación de las usuarias e incorporar a los expedientes.<br>Se apoyó en la rotulación y perforación de 20 expedientes de la Unidad Jurídica y 60 expedientes de la Unidad Social.<br>Se ordenó la bodega de la Oficina Regional de Sololá. |
| Otras actividades que se le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, según consideren pertinentes.                                              | Realizó y apoyó las diferentes actividades que le fueron solicitadas por la delegada regional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se entregó 1 sobre en cargo exprés, con destino a la oficina central de Guatemala.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Se llevó el control en el manejo de insumos de limpieza, de consumo y de oficina.<br>Apoyo en la verificación de insumos de tarjeta de responsabilidad de delegada en funciones.<br>Apoyo el almacenamiento de expedientes.<br>Participación en diálogo realizado y organizado por COPADEH.<br>Apoyo en la logística y realización de conversatorio en el Marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 28 de noviembre del año 2025.

Firma del Contratista: *[Firma]*

Nombre del responsable de verificar el informe: Licenciada. Josefina Chavajay Dionicio

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Licda. Josefina Chavajay Dionicio<br>Delegada Regional en funciones<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - SEDE REGIONAL SOLOLA<br>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA | <br>M.A. Romelia Magdalena Cárdenas<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - DIRECCIÓN EJECUTIVA<br>PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                    | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                         | 029                            | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    | Oficia Regional de Sololá.                                                                                                                                                                                                              |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                   | 75-2025-029                    | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    | 96269553                                                                                                                                                                                                                                |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                         | Nora Verónica Sabán Car        | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                      |                    | 3123737240414                                                                                                                                                                                                                           |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                               |                                | Que la Oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuente con el apoyo técnico para fortalecer procesos y acciones institucionales, para el adecuado seguimiento que se requiere.                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                       |                                | Q30,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                             | PLAZO DEL CONTRATO | 01 de julio al 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                  |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                              |                                | Oficina regional Sololá                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                  | Mes de noviembre del año 2025. | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    | Q 5,000.00                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                        |                                | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                |                    | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Apoyar en la atención y recepción de llamadas telefónicas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena. |                                | Apoyo en la recepción y atención a usuarias para dirigir las a las distintas unidades. (recepción, fotocopias de sus documentos, DPI, su traslado a las distintas unidades)<br>Apoyo en responder y asistir a usuarias vía llamada telefónica para trasladar a unidad correspondiente. |                    | Se logró atender y orientar 35 usuarias para ser atendidas en las distintas áreas de atención integral de casos.<br><br>Se respondieron y asistieron a 20 usuarias vía llamada telefónica, para trasladarlas en unidad correspondiente. |  |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Apoyar en las actividades que sean indispensables para el logro de los objetivos y metas de los planes y programas de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> | <p>Apoyo en almacenar información y documentación de casos en la unidad social.</p> <p>Rotulación y archivo de expedientes en unidad social.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información de expedientes de usuarias atendidas en unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina regional.</p> <p>Registro de datos de usuarias en ficha inicial y de seguimiento de casos, en unidad social.</p> <p>Apoyo en el ingreso de información de usuarias atendidas en unidad social, para la cuantificación, registro y proyección de metas físicas, registro de acciones, en la plataforma de google forms, correspondientes al mes.</p> | <p>Almacenamiento y ordenamiento de documentación de casos en la unidad social.</p> <p>Se logró rotular 8 expedientes de casos de usuarias en unidad social.</p> <p>Se logró ingresar información de usuarias atendidas en unidad social, en el libro de registro de casos de la oficina Regional.</p> <p>Se logró registrar datos, información de usuarias en fichas de seguimiento en unidad social.</p> <p>Ingresados datos de usuarias atendidas en unidad social, correspondiente al mes de noviembre del 2025</p> |
| <p>Apoyar en la atención de la agenda de trabajo de la oficina regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>                                                                      | <p>Apoyo en la representación de DEMI, en reunión de trabajo con Red de Derivación.</p> <p>Apoyo en la atención y recepción en la unidad de delegación, (Proveedores, funcionarios de entidades públicas entre otros)</p> <p>Colocación de hojas de papel en fotocopiadora.</p> <p>Apoyo en la obtención de copias de documentos de usuarias, mediante una</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se logró el intercambio de experiencias entre instituciones participantes para el fortalecimiento de las redes de apoyo que integran la red de derivación.</p> <p>Se logró la atención y recepción de personas en la unidad de delegación.</p> <p>Se colocó hojas de papel en fotocopiadora e impresora.</p> <p>Se logró obtener 150 copias de documentos de usuarias en la oficina regional.</p>                                                                                                                    |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la recopilación de información para la preparación de informes mensuales u otros informes requeridos a la oficina regional de | fotocopiadora, atendidas en la Oficina Regional de Sololá.<br>Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo de delegada.<br>Apoyo en la realización de plan de trabajo de delegada de la oficina Regional de Sololá.<br>Apoyo en la elaboración de metodología de conversatorio en el marco del día internacional de la Eliminación de todo tipo de violencia contra la mujer.<br>Apoyo en la elaboración de invitación y realización de cotizaciones, para el desarrollo del conversatorio generando reflexión y análisis para una respuesta institucional efectiva en el cumplimiento de la recomendación No.39 ante la CEDAW sobre los derechos de las mujeres y niñas indígenas en el marco de la conmemoración del día internacional de la Eliminación de la violencia contra la mujer.<br>Apoyo en la logística de conversatorio en el marco del día de la eliminación de todo tipo de violencia contra la Mujer. | Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó archivo.<br><br>Elaborado plan de trabajo de delegada correspondiente al mes de noviembre.<br><br>Se logró aportar insumos para la realización de metodología.<br><br>Elaborada invitación para panelistas e invitados en conversatorio y realización de cotizaciones. |
|                                                                                                                                         | Apoyo en el ingreso de información de datos de invitadas en planillas de DEMI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se logró apoyar en el desarrollo de conversatorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                         | Apoyo en la toma de fotografías de las actividades realizadas en instalaciones y fuera de Oficina Regional de Sololá.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se cuenta con el registro de participantes del desarrollo de conversatorio.<br><br>Se cuenta con un archivo de fotografías de las actividades realizadas.                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sololá por las diferentes unidades o direcciones de la oficina Central.                                                                                                                                          | Apoyo en la revisión del estado de insumos, asignados en la tarjeta de responsabilidad de delegada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se cuenta con el registro de los insumos asignados a delegada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Apoyar en actividades secretariales a la delegada de la Defensoría de la Mujer Indígena y las profesionales que atienden a las usuarias en la Oficina Regional de Sololá de la Defensoría de la Mujer Indígena . | <p>Apoyo técnico en la revisión de los ingresos y egresos de suministros (enseres de limpieza, oficina, materiales y equipo).</p> <p>Apoyo en el control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.</p> <p>Apoyo en el manejo de agenda de delegada de oficina regional.</p> <p>Revisión de correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Apoyo en el envío de documentación vía electrónica oficina central (scanner de documentos, copias)</p> <p>Apoyo en la preparación y envío del registro de asistencia del personal 011 de la oficina regional.</p> <p>Apoyo en la realización de solicitud de cuota.</p> | <p>Se actualizó el Kardex de insumos de oficina, de limpieza y de consumo en el mes.</p> <p>Se revisó y ordenó los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.</p> <p>Se logró la organización y planificación de tareas, reuniones en agenda de delegada de la oficina regional.</p> <p>Se logró la revisión de la bandeja de entrada del correo electrónico de la oficina regional de Sololá.</p> <p>Se logró enviar documentación vía correo electrónico.</p> <p>Se logró escanear libro de registro de asistencia de personal 011.</p> <p>Elaborada solicitud de cuota.</p> |
| Apoyar en archivar documentación e informes mensuales de la oficina regional de Sololá, y documentos que sean enviados a la oficina central.                                                                     | <p>Apoyo en el ordenamiento y archivo de documentos recibidos y entregados por parte de la oficina regional.</p> <p>Separar y clasificar la documentación que se recibe de diversas fuentes: revisar la organización y actualización del archivo.</p> <p>Apoyo en la elaboración de informe mensual correspondiente al mes de noviembre de Delegación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Se ordenó y archivó documentos recibidos y entregados de la oficina regional.</p> <p>Se clasificó documentación que se recibe, se revisó y actualizó el archivo.</p> <p>Se logró enviar informe de la unidad de delegación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina regional de Sololá y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | Control y almacenamiento de los suministros de la oficina regional.                                                                                                                                                                  | Se logró la revisión y ordenamiento de los suministros de oficina, de limpieza y de consumo.                 |
|                                                                                                                                                                            | Entrega de suministros a personal de la oficina regional.                                                                                                                                                                            | Se logró la recepción de solicitudes de insumos del personal y la entrega de los suministros.                |
|                                                                                                                                                                            | Apoyo en la impresión de los documentos correspondientes a los pagos de servicios de la oficina, agua, basura, arrendamiento.                                                                                                        | Se organizó la documentación de bienes y servicios de la oficina regional de Sololá.                         |
|                                                                                                                                                                            | Apoyo en la orientación a técnica(higiene), en la elaboración de informe.                                                                                                                                                            | Se logró orientar a personal técnico.                                                                        |
|                                                                                                                                                                            | Apoyo en la compra de garrafones de agua pura y envió de factura de compra a DEMI central.                                                                                                                                           | Realizada la compra del servicio de agua e envió de factura.                                                 |
|                                                                                                                                                                            | Apoyo a contratista, (técnica de limpieza) en la realización de factura.                                                                                                                                                             | Se logró generar la factura con la información requerida, de personal.                                       |
|                                                                                                                                                                            | Apoyo en la facilitación de temática de Derechos Humanos, coordinado con la técnica comunitaria y representante de Asociación Ki Ch'ab'al Ixoqi', dirigido a 18 mujeres indígenas en el Municipio de Nahualá departamento de Sololá. | Informadas 25 mujeres K'ichés, sobre la temática abordada.                                                   |
|                                                                                                                                                                            | Apoyo técnico en la proyección de recursos visuales en reunión de trabajo, con colectivo de organización de mujeres en la defensa de los derechos humanos del departamento de Sololá.                                                | Se logró apoyar en el desarrollo de reunión de trabajo.                                                      |
|                                                                                                                                                                            | Apoyo en la convocatoria a panelistas del conversatorio "Generando espacios de reflexión y análisis frente a la respuesta institucional en el cumplimiento de la                                                                     | Se logró la participación de 5 panelistas en el conversatorio, organizado por la Oficina Regional de Sololá. |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | Recomendación No. 39 de CEDAW sobre los Derechos de las Mujeres y Niñas Indígenas ", en el Marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer. |  |
| Municipio de Sololá, Departamento de Sololá Guatemala 28 de noviembre del año 2025.                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |  |
| Firma del Contratista:                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |  |
| Nombre del responsable de verificar el informe: <u>Licenciada. Josefina Chavajay Dionicio</u>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |  |
| El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo. |                                                                                                                                                                                               |  |
| <br>Licda. Josefina Chavajay Dionicio<br>Delegada Regional en funciones Sololá<br>Defensoría de la Mujer Indígena                                                                                                                                                | <br><br>M.A. Romelia Magdalena Cal Canchela<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena                                                                                         |  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                                                                       | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                                              |  |



|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                      |                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|--|
| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                      |                                                   |  |
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                             | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UBICACIÓN                         |                      | Baja Verapaz                                      |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                      | 118-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NIT DEL<br>CONTRATISTA            |                      | 77691075                                          |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                            | Elsa Marlin Xitumul Jerónimo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN |                      | 2376 38401 1502                                   |  |
| OBJETO DEL<br>CONTRATO                                                                                               | Promover los derechos específicos de las mujeres indígenas para contribuir a la prevención y defensa de los derechos de las mujeres indígenas desde la cosmovisión y el enfoque de derechos de las mujeres indígenas. Para que el objetivo se cumpla, la mayor parte de la prestación del servicio deberá desarrollarse en las áreas comunitarias. |                                   |                      |                                                   |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                          | Q.27,533.33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PLAZO DEL<br>CONTRATO             |                      | Del 3 de septiembre al 31 de<br>Diciembre de 2025 |  |
| UNIDAD DONDE<br>PRESTA SUS<br>SERVICIOS                                                                              | Oficina Regional de Baja Verapaz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                      |                                                   |  |
| PERÍODO O MES DE<br>ESTE INFORME                                                                                     | Noviembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MONTO A COBRAR                    |                      | Q. 7000.00                                        |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                           | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   | RESULTADOS OBTENIDOS |                                                   |  |
| a) Realizar un mapeo de<br>organizaciones gubernamentales<br>y no gubernamentales para la                            | 1. Durante este mes no se<br>logró actualizar el mapeo<br>gubernamental y no<br>gubernamental.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   | -----                |                                                   |  |

| coordinación, proyección y ejecución de actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>b) Coordinar con las Direcciones municipales de la mujer para el desarrollo y ejecución de actividades informativas sobre los derechos específicos de las mujeres indígenas (Atención pertinente, fechas conmemorativas relacionadas a mujeres indígenas, stands informativos sobre los derechos culturales, uso del idioma, etc).</p> | <p>1. Visita a la directora Municipal de la Mujer del Municipio de Rabinal, con el objetivo de coordinar y planificar acciones en conjuntas para la prevención de la violencia contra las mujeres y garantizando la promoción de sus derechos humanos.</p> <p>2. Visita a la directora Municipal de la Mujer del Municipio de San Miguel Chicaj, con el objetivo de coordinar y planificar acciones en conjunto para la prevención de la violencia contra las mujeres y garantizando la promoción de sus derechos humanos.</p> | <p>1. Durante la visita realizada a la directora Municipal de la Mujer del municipio de Rabinal se logró establecer un espacio de diálogo y coordinación para la prevención de la violencia, dentro de los acuerdos se establecieron para el año 2026 se trabajará procesos de formación con diferentes grupos que se tiene en el municipio desarrollando la temática de Derechos Humanos y Derechos Específicos de las Mujeres indígenas.</p> <p>2. Durante la visita realizada a la directora Municipal de la Mujer del municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz se logró establecer un espacio de diálogo y coordinación para la prevención de la violencia, dentro de los acuerdos se establecieron para el año 2026 se trabajará procesos de formación con diferentes grupos que se tiene en el municipio desarrollando la temática de Derechos Humanos y Derechos Específicos de las Mujeres indígenas</p> |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Coordinar con organizaciones de mujeres, autoridades indígenas, para el desarrollo de temáticas enfocadas a los derechos individuales y colectivos de las mujeres indígenas.</p> | <p>1. Coordinación con la promotora de la Asociación Ixox'ib' Miriam del municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz. Con el objetivo de coordinar charlas informativas dirigidas a mujeres del caserío el Progreso, San Miguel Chicaj</p>                                                                  | <p>1. Durante la coordinación con la promotora de la Asociación Ixox'ib' Miriam se estableció la realización de una charla informativa dirigida a las mujeres indígenas para el día 02 de diciembre de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>d) Coordinar con entidades públicas para la promoción y divulgación de los derechos de las mujeres indígenas en el marco del día internacional de la mujer indígena.</p>            | <p>1. Coordinación con el director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Juan de Dios Díaz Dubon del municipio de Cubulco, Baja Verapaz, con el objetivo de coordinar para el viernes 07/11/2025 la disertación de una charla informativa dirigida a padres de familia con el fin de prevenir la violencia.</p> | <p>1. Durante la coordinación con el director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Juan de Dios Díaz Dubon del municipio de Cubulco, Baja Verapaz se estableció la programación de la disertación de una charla informativa dirigida a padres de familia. Desarrollando la temática: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los tipos de Violencia y la Corresponsabilidad de los padres de familia en la formación de sus hijos, dicha actividad se centrará en la prevención de la violencia en contra de la niñez y la mujer, es calendarizada para el viernes 07 de noviembre de 2025.</p> <p>2. A través de la coordinación realizada vía telefónica con la facilitadora de la</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. Coordinación vía telefónica con la facilitadora de la secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) para el desarrollo de una charla informativa dirigida a padres de familia del alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Santo Domingo Santa Rita del municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz. Con el objetivo de prevenir la violencia contra las mujeres indígenas y la niñez.</p> <p>3. Coordinación con la facilitadora de la secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) para el desarrollo de una charla informativa dirigida a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, de la Aldea Santo Domingo Santa Rita del municipio de San Miguel</p> | <p>Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET). Se logro planificar el desarrollo de una charla informativa dirigida a padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Santo Domingo Santa Rita, para disertar el tema: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los tipos de violencia y sus consecuencias enfocadas en la prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas y la niñez. Actividad agenda para el lunes 10 de noviembre de 2025.</p> <p>3. A través de la coordinación con la facilitadora de la secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) se planifico el desarrollo de una charla informativa dirigida a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, de la Aldea Santo Domingo Santa Rita del municipio de San Miguel Chicaj, para el 17/11/2025 abordando el tema los tipos de violencia y sus consecuencias.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chicaj, Baja Verapaz, con el objetivo de prevenir la violencia.                                                                                                                                                                                                                   | 4. A través de la coordinación se logró planificar con la trabajadora social del Centro de Atención Permanente del Municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz el desarrollo de una charla informativa de prevención de la violencia para el 03 de diciembre de 2025 dirigido a madres de familia. |
| e) Capacitar a funcionarios públicos de distintas instituciones públicas existentes en el departamento sobre los derechos específicos y colectivos de las mujeres indígenas, para la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas.                          | 4. Coordinación con la Trabajadora Social del Centro de Atención Permanente del municipio de San Miguel Chicaj con el fin de realizara actividades de prevención de la violencia en contra de la mujer.                                                                           | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| f) Incidir y orientar a Direcciones municipales de la mujer para la incorporación en la planificación 2026 propuesta de malla curricular de procesos formativos dirigido a mujeres indígenas, enfocadas en la prevención de la violencia contra las mujeres indígenas. | Coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer de los Municipios de Rabinal y San Miguel Chicaj para articulación de esfuerzos de promoción y defensa de los derechos específicos de las mujeres indígenas de dentro del presupuesto municipal 2026 en los dos municipios. . | Se logró la coordinación con las Directoras municipales de la Mujer para la inclusión dentro del presupuesto municipal 2026 acciones para la prevención de la violencia contra la mujer. En los dos municipios.                                                                                     |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>g) Apoyar en el desarrollo de talleres dirigidos a mujeres jóvenes y hombres de acuerdo a las peticiones y necesidades propios de la región.</p> | <p>1. Desarrollo de una charla informativa dirigida a niñas y niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, caserio El Progreso, municipio de San Miguel Chicaj. Disertando el tema los Derechos Humanos y los deberes de las niñas y niños.</p> <p>2. Desarrollo de una charla informativa dirigida a niñas y niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Progreso, municipio de San Miguel Chicaj. Desarrollando el tema los Derechos Humanos y los deberes de las niñas y niños.</p> | <p>1. A través de la charla informativa se logró la sensibilización y el fortalecimiento de los conocimientos de las niñas y niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserio El Progreso, municipio de San Miguel Chicaj. Sobre el tema de los Derechos Humanos y los Deberes de las niñas y niños. Obteniendo la participación de 17 niñas y niños. Actividad Coordinada con la directora del Establecimiento y La Secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET). Realizado el 04/11/2025.</p> <p>2. A través de la charla informativa se logró la sensibilización y el fortalecimiento de los conocimientos de las niñas y niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Progreso, municipio de San Miguel Chicaj. Sobre el tema: los Derechos Humanos y los deberes de las niñas y niños. Obteniendo la participación de 76 niñas y niños. Actividad Coordinada con la directora del establecimiento y La Secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET). Realizado el 05/11/2025.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Desarrollo de una charla informativa dirigida a niñas y niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea San Francisco, municipio de San Miguel Chicaj. Desarrollando el tema los Derechos Humanos y los deberes de las niñas y niños.</p>                                                                                                     | <p>3. A través de la charla informativa se logró la sensibilización y el fortalecimiento de los conocimientos de las niñas y niños de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea San Francisco, municipio de San Miguel Chicaj. Sobre el tema: los Derechos Humanos y los Deberes de las niñas y niños. Obteniendo la participación de 117 niñas y niños. Actividad coordinada con el director del Establecimiento y La secretaria contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET). Realizado el 06/11/2025.</p> |
|  | <p>4. Desarrollo de una charla informativa dirigida a padres de familia de la Escuela Oficial Urbana Mixta Juan de Dios Díaz Dubon del municipio de Cubulco, Baja Verapaz, Desarrollando los temas: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los Tipos de Violencia y la Corresponsabilidad de los padres de familia en la</p> | <p>4. Durante el desarrollo de la charla informativa dirigida a los padres de familia de la Escuela Oficial Urbana Mixta Juan de Dios Díaz Dubon del municipio de Cubulco, Baja Verapaz, se abordaron los temas: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los tipos de violencia y la corresponsabilidad de los padres de familia en la formación de sus hijos. Logrando la sensibilización y el fortalecimiento de sus conocimientos. Se tuvo la participación de 85 padres de</p>                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | formación de sus hijos, con el propósito de fortalecer sus conocimientos, fomentar el respeto mutuo y prevenir la violencia.                                                                                                                                                                                                                                                                             | familia. Actividad coordinada con el director del establecimiento, realizado el día 07/11/2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Desarrollo de una charla informativa dirigida a padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Santo Domingo Santa Rita del municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, se desarrollaron los temas: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los Tipos de Violencia y sus consecuencias. con el propósito de fortalecer sus conocimientos, prevenir la violencia. | 5. A través del desarrollo de la charla informativa dirigido a padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Santo Domingo Santa Rita del municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, se desarrollaron los temas: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los Tipos de Violencia y sus consecuencias. Logrando la sensibilización y el fortalecimiento de sus conocimientos. Se tuvo la participación de 61 padres de familia. La actividad fue coordinada con la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET), realizado el día 10/11/2025. |
| 6. | Desarrollo de una charla informativa dirigida al alumnado de la Escuela Oficial Urbana Mixta José Clemente Chavarria, en el municipio de Salamá, Baja                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Mediante el desarrollo de una charla informativa se logró satisfactoriamente abordar el tema de Autocuidado y Autoestima. Los estudiantes obtuvieron conocimientos sobre los conceptos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Verapaz, desarrollando el tema: Autocuidado y Autoestima, con el propósito de enriquecer los conocimientos de los estudiantes sobre su salud emocional.</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>básicos relacionados con la salud emocional y adquirieron herramientas fundamentales para su aplicación práctica, logrando enriquecer sus conocimientos. Se tuvo la participación de 102 estudiantes. Actividad coordinada con la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia. (UPCV), realizado el día 11/11/2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. | <p>Desarrollo de una charla informativa dirigida a padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío el Progreso del municipio de San Miguel Chicaj, Desarrollando los temas: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los tipos de Violencia y sus consecuencias, con el objetivo de prevenir la violencia contra la mujer y la niñez.</p> | <p>7. Durante el desarrollo de la charla informativa dirigido a padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, del caserío el Progreso del municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, los temas que fueron desarrollados: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los tipos de violencia y sus consecuencias. Logrando la sensibilización y el fortalecimiento de sus conocimientos, obteniendo la participación de 32 padres de familia. Actividad coordinada con la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación Trata de Personas (SVET), el director del centro educativo. realizado el día 13/11/2025.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>8. Desarrollo de una charla informativa dirigida a padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea el Progreso del municipio de San Miguel Chicaj, desarrollando los temas: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los tipos de violencia y la corresponsabilidad de los padres de familia en la formación de sus hijos, con el propósito de fomentar el respeto para la prevención de la violencia.</p> | <p>8. Durante el desarrollo de la charla informativa dirigido a padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea el Progreso del municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, se abordaron los temas: Mandato Institucional de la Defensoría de la Mujer Indígena, los tipos de Violencia y la corresponsabilidad de los padres de familia en la formación de sus hijos. Logrando la sensibilización y el fortalecimiento de sus conocimientos. Se tuvo la participación de 62 padres de familia. Actividad coordinada con la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación Trata de Personas (SVET), el director del centro educativo. realizado el día 14/11/2025.</p> |
|  | <p>9. Desarrollo de una charla informativa dirigida a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, de la Aldea Santo Domingo Santa Rita del municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, abordando los temas: Los tipos de Violencia y sus</p>                                                                                                                                                                                    | <p>9. Durante el desarrollo de la charla informativa dirigido a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Santo Domingo Santa Rita del municipio de San Miguel Chicaj, Baja Verapaz, los temas abordados: Los tipos de violencia y sus consecuencias. Logrando la sensibilización y el fortalecimiento de sus conocimientos. obteniendo la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | consecuencias, con el propósito de fortalecer sus conocimientos, prevenir la violencia.                                                                                                                                                                               | participación de 44 estudiantes. Actividad coordinada con la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación Trata de Personas (SVET), realizado el 17/11/2025.                                                                                                                                                              |
| h) Otras actividades inherentes a su contratación que sean solicitadas por la Delegada Oficina Regional de Baja Verapaz y Encargada de la Unidad de Educación y Formación. | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo para el conversatorio sobre el marco del Día Internacional contra la eliminación de la violencia contra las mujeres.</li><li>2. Elaboración de informe mensual correspondiente al mes de noviembre del 2025.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se logró brindar apoyo durante la realización del conversatorio sobre el marco del Día Internacional contra la eliminación de la violencia contra se mujeres. realizada (12/11/2025).</li><li>2. Se elaboro el informe mensual correspondiente al mes de noviembre del 2025.</li></ol> |

Municipio de Salamá, Departamento de Baja Verapaz, 28 de noviembre del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Lucía González Alvarado

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                         |                                                                                                  |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Licda. Lucía González Alvarado<br>Delegada Regional Baja Verapaz<br>Defensoría de la Mujer Indígena | <br>Licda. Romelia Magdalena Caballero<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                                                                                                                              | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Oficina Regional de<br>Totonicapán      |  |
| Nº. DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                        | 94-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 96771240                                |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                              | Juana Odilia Aguilar Tax                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                    |  | 2829 74997 0801                         |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                    | Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Defensoría de la Mujer Indígena en la Oficina Regional de Totonicapán asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan. |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                         |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                            | Q. 45,870.97                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 29 de julio al 31 de diciembre del 2025 |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad de Atención Social, Oficina Regional de Totonicapán, Defensoría de la Mujer Indígena.                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                         |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                                                                                                                                                       | Noviembre 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Q. 9,000.00                             |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                     | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                         |  |
| a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación. | <ul style="list-style-type: none"><li>Atención a las demandas de las mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos humanos, que acuden a la Unidad Social.</li></ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Atendido 30 nuevos casos de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, durante el mes de noviembre en la Unidad Social.</li><li>Continuado con la atención 19 casos que ingresaron el mes pasado a la</li></ul> |  |                                         |  |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidad Social de la Oficina Regional de Totonicapán.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente.                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro físico y electrónico de las atenciones realizadas por cada caso que ingresó a la Unidad Social.</li><li>• Conformación de expedientes, ingresados a la Unidad Social durante el mes de noviembre.</li></ul>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registrado electrónicamente a través del formulario de Google Forms, en la base de datos de la Unidad de Atención Social 2025, las 96 acciones llevadas a cabo durante el abordaje de los problemas presentados por mujeres indígenas ante la Unidad Social.</li><li>• Anotado 30 nuevos casos con forme a los datos e información por cada uno, en el libro único de registro de la Oficina Regional de Totonicapán.</li><li>• Registrado 30 nuevos casos en el libro propio de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Totonicapán.</li><li>• Conformado 30 expedientes nuevos con la documentación de soporte según cada caso durante el mes de noviembre.</li></ul> |
| c) Acompañar, brindar apoyo y seguimiento a las gestiones sociales y alianzas interinstitucionales de competencia social en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes; | <ul style="list-style-type: none"><li>• Alianzas interinstitucionales para la atención de las necesidades de las usuarias; según la naturaleza de las problemáticas derivadas de la vulneración a los derechos de las mujeres indígenas en el departamento de Totonicapán.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinado con instancias de justicia y organizaciones No Gubernamentales competentes en la resolución de las demandas de las mujeres indígenas, que acuden ante la Unidad Social de la Oficina Regional de Totonicapán de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizado coordinaciones interinstitucionales para la obtención de: medidas de seguridad, homologación de convenio de pensión alimenticia, obtención de víveres para las usuarias en condiciones de pobreza y gestión social para la obtención de beca estudiantil.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| <p>d) Elaborar y entregar un mapeo regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su Oficina Regional, indispensables y que contribuirán en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEM. Integrar a este, un directorio con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a la Encargada Regional con copia a Directora de Atención Social previa finalización de contrato.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a la actualización del mapeo regional de actores claves e indispensables en la resolución y transformación de las necesidades de las mujeres atendidas en la Oficina Regional de Totonicapán de la Defensoría de la mujer Indígena.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificado durante el mes de noviembre, 3 instituciones indispensables en la atención a las demandas de las mujeres indígenas que acuden a la Unidad Social de la Oficina Regional de Totonicapán, de la Defensoría de la mujer Indígena.</li> <li>Actualizado hasta el mes de noviembre, el mapeo regional de actores claves con presencia en el departamento de Totonicapán, (Información que se encuentra consignada un documento Word, propio del mapeo).</li> </ul> |
| <p>e) Apoyar a otras Unidades y Oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Referencia de casos a Unidad Psicológica y Jurídica para brindar atención integral, en la resolución de las problemáticas de las usuarias que acuden a la DEMI, Totonicapán.</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Referido a unidad Jurídica 5 casos para su seguimiento por la vía judicial: 1 por pensión alimenticia, 1 para acompañamiento en audiencia ante el juzgado de familia para el conocimiento de hechos, 3 para cobro de pensión alimenticia atrasada.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo mensual 2025 (julio a diciembre de 2025) de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del informe cuantitativo mensual 2025, de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuado la actualización del informe cuantitativo mensual 2025, con la información y datos de los 30 casos nuevos recibidos durante el mes de noviembre en la Unidad Social.</li> </ul>                                                              |
| g) Elaborar y entregar informe cuantitativo del periodo del contrato de la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Totonicapán respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Oficina Regional de Totonicapán previa finalización de contrato. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del informe cuantitativo sobre los casos atendidos en la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizado el informe cuantitativo con los casos ingresados durante los meses de noviembre en la Unidad Social de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>                                                                                       |
| h) Elaborar y entregar un (1) informe cuantitativo del periodo del contrato, según formatos establecidos, previa finalización de contrato y remitirlo a la Encargada de la Oficina Regional de Totonicapán con copia a la Directora de Atención Social, tanto físico como digital.                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del informe cuantitativo del periodo de contrato, sobre los casos atendidos en la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciado con la elaboración del informe cuantitativo sobre el periodo de contrato correspondiente del 29 de julio al 31 de diciembre del 2025.</li> </ul>                                                                                               |
| i) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Oficina Regional de Totonicapán de julio a diciembre de 2025.                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adjuntar la documentación de soporte y cierre de los expedientes en físicos, atendidos en la Unidad Social de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adjuntado la documentación de soporte de los 30 expedientes atendidos, en la Unidad Social.</li> <li>Cerrado 24 expedientes, que fueron intervenidos en la Unidad Social de la Oficina Regional de Totonicapán, durante el mes de noviembre.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| j) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la Unidad de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Oficina Regional de Totonicapán, previa finalización de contrato.                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de expedientes en físico de la Unidad Social, en la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Almacenado 30 nuevos expedientes de la Unidad Social, en la Oficina Regional de Totonicapán, para su respectivo resguardo.</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| k) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del plan mensual, conforme a las acciones que se realizan para la atención de las usuarias de la DEMI.</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entregado 1 plan mensual de actividades en el drive correspondiente al plan de trabajo del mes de noviembre, en enlace compartido por las autoridades de DEMI central.</li> </ul>                                                                                                                       |
| l) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos.                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y seleccionar a las usuarias de la Oficina Regional de Totonicapán que se encuentran en situación de pobreza.</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beneficiado con bolsas de víveres a 3 mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos humanos y de escasos recursos económicos de aldea Patachaj del municipio de San Cristóbal, Totonicapán, usuarias de la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> </ul> |
| m) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de las acciones de seguimiento en las fichas de cada caso, que son atendidos en la Unidad Social durante el mes de noviembre.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrado 96 acciones, en las fichas de seguimiento por cada caso, que permitieron dar respuesta a las demandas de las mujeres víctimas de violaciones, que acudieron a la Unidad Social durante el mes de noviembre.</li> </ul>                                                                       |
| n) Llevar bitácora (de campo) de las acciones que realiza en torno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematización de acciones en la bitácora (de campo), siendo las actividades desempeñadas durante la atención de cada problemática.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematizado en el cuaderno de campo las 96 acciones realizadas durante el mes de noviembre, de forma ordenada y con las formalidades correspondientes.</li> </ul>                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden.</p>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>o) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2025 de la Oficina Regional de Totonicapán;</p>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se ejecutaron actividades o tareas en este inciso, por motivo de inicio de labores.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>No se obtuvieron resultados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>p) Apoyar profesionalmente a la Encargada de la Oficina Regional de Totonicapán, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas.</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la encargada de la Oficina Regional de Totonicapán para coordinar y desarrollar actividades de la DEMI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborado con la elaboración y envío de solicitudes a ponentes para la actividad del conversatorio, en conmemoración del día de la No violencia contra la mujer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>q) Otras actividades o informes que le solicite la Encargada de la Oficina Regional de Totonicapán, Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de trabajo con el personal de DEMI Totonicapán, para la atención de las actividades de la Oficina Regional.</li> <li>Participación en la clausura de los cursos técnicos de capacitación y formación en corte de cabello UNISEX y corte y confección de blusas quichelense, desarrollados con el apoyo de COSAMI e INTECAP.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asumido responsabilidades para la ejecución de las actividades planificadas, con la participación de la Oficina Regional de Totonicapán.</li> <li>Acompañado a 11 usuarias en la clausura de los cursos de corte de cabello UNISEX y corte y confección de blusas quichelense.</li> <li>Apoyo con la entrega de diplomas a las usuarias que cumplieron y aprobaron satisfactoriamente el curso de corte de cabello UNISEX y corte y confección de blusas quichelense</li> </ul> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento para dar a conocer el que hacer de la DEMI, ante el consejo de alcaldes de los 48 cantones.</li><li>• Participación en el acto de inauguración del encuentro de emprendedoras y empresarias.</li><li>• Colaboración en el desarrollo del conversatorio sobre la conmemoración al día de la No violencia contra la mujer.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañado al equipo multidisciplinario, para la presentación del que hacer de la Defensoría de la mujer Indígena de la Oficina Regional de Totonicapán.</li><li>• Participado en el acto inaugural del encuentro de emprendedoras y empresarias con luz propia. En el parque San Miguel de Totonicapán, coordinado por el Ministerio de Economía a través del Viceministerio de Desarrollo de la MIPYME.</li><li>• Promocionado los servicios integrales que brinda la Defensoría de la Mujer Indígena para la atención las demandas de las mujeres víctimas de violaciones, a las personas participantes del encuentro de emprendedoras.</li><li>• Realizado la invocación de la actividad bajo las energías del nahual del día, previo al inicio del conversatorio.</li></ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de informes solicitados por la Directora de Atención Social y autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Elaborado 1 informe clasificador de género, 1 informe comunidad lingüística, 1 informe mensual de meta física, 1 informe mensual de problemáticas, 1 informe de SVET y RUUM 2025, sobre las acciones y problemáticas abordadas durante el mes de noviembre.</li></ul> |
| Municipio de <u>Totonicapán</u> Departamento de, <u>Totonicapán</u> , <u>28 de noviembre</u> del año <u>2025</u> .                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Firma del Contratista:                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nombre del responsable de verificar el informe: <u>Juana María Tax Saquimux</u>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo. |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <br>Encargada Interina Regional<br>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                               | <br>M.A. Romelia Magdalena Cat...<br>Directora Ejecutiva<br>Defensoría de la Mujer Indígena |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nombre, firma y sello de la autoridad competente                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                                                 |                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| RENGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                        | 029                                                                                                                                                                                            | UBICACIÓN                                                                                                                       | ALTA VERAPAZ                                    |                                                                                                                                                |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                  | 161-2025-029                                                                                                                                                                                   | NIT DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                          | 85920568                                        |                                                                                                                                                |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                        | MIRIAM CONSUELO LÓPEZ SALAZAR                                                                                                                                                                  | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                                                                               | 2097613181415                                   |                                                                                                                                                |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                              | Apoyar técnicamente en la Unidad de Atención Social Regional de Alta Verapaz de la Defensoría de la Mujer Indígena en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia. |                                                                                                                                 |                                                 |                                                                                                                                                |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                                      | Q. 15,000.00                                                                                                                                                                                   | PLAZO DEL<br>CONTRATO                                                                                                           | 1 DE OCTUBRE AL 31 DE<br>DICIEMBRE DEL AÑO 2025 |                                                                                                                                                |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                             | OFICINA REGIONAL, ALTA VERAPAZ                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |                                                 |                                                                                                                                                |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                                 | NOVIEMBRE 2025                                                                                                                                                                                 | MONTO A COBRAR                                                                                                                  |                                                 | Q 5,000.00                                                                                                                                     |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERIODO DEL INFORME                                                         |                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                           |  |
| a) Apoyar técnicamente a la Unidad de Atención Social Regional de Alta Verapaz y elaboración de todo tipo de correspondencia que incluye ordenar |                                                                                                                                                                                                | ➤ Atención a usuarias que se presentaron a la Oficina Regional de Alta Verapaz solicitando información de los diferentes casos. |                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS<br><br>➤ Se brindó atención a las usuarias que acudieron a la institución en busca de asesoría y de información sobre los |  |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>correctamente de forma cronológica y por asunto.</p>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      | <p>requisitos necesarios para ingresar un nuevo caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se revisaron los documentos necesarios para el ingreso de caso según tipología.</li> </ul> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Casos registrados en el libro único.</li> <li>➤ Expediente de usuarias en físico con los documentos generados.</li> </ul>                                                                                                                     |
| <p>b) Apoyar en el seguimiento de cada usuaria atendida por la Unidad de Atención Social Regional de Alta Verapaz de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recepción y revisión de documentos de usuarias de casos nuevos y de seguimiento.</li> </ul> | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se recepcionaron y revisaron documentos de 24 usuarias, según requisito previo a llenar fichas y registrar cada caso nuevo.</li> <li>➤ Se registraron 24 casos nuevos en el libro único.</li> </ul> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fichas o expedientes completados y entregado a la unidad social.</li> <li>➤ Libro físico de registro de casos.</li> <li>➤ Documentos archivados.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>c) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Unidad de Atención Social Regional de Alta Verapaz, que Incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización.</p> | <p>➤ Revisión de expedientes para su debido seguimiento.</p>        | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se le dio seguimiento a los expedientes de las parejas que no se presentaron a la cita programada.</li> <li>➤ Se contactó vía telefónica a los demandados para conocer el motivo de su ausencia y así reprogramar la reunión conciliatoria.</li> <li>➤ Reprogramación de citas.</li> </ul> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Citas reprogramadas y archivada en cada expediente.</li> <li>➤ Expediente en físico</li> </ul> |
| <p>d) Apoyar en el acompañamiento a mujeres indígenas víctimas sobrevivientes de violencia para la resolución de su problemática, cuando sea el caso.</p>                                                                                                                                         | <p>➤ Acompañamiento a usuarias a Juzgado de Familia Cobán, A.V.</p> | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se le brindó acompañamiento a 11 parejas, para la firma de convenio al Centro de Mediación y juzgado de familia de Cobán A.V.</li> <li>➤ Se acompañó a una pareja al RENAP para un reconocimiento voluntario.</li> </ul> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copias de convenios documentadas en cada expediente.</li> <li>➤ Copia de la inscripción de nacimiento.</li> </ul>                                              |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e) Apoyar en el seguimiento de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas.                                                                           | <p>➤ Identificación de expedientes con citas programadas.</p>                                                       | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS</b></p> <p>➤ Se revisó el planificador mensual para identificar el número de casos y organizarlos conforme a las fechas establecidas, con el fin de tenerlos listos para las reuniones conciliatorias programadas.</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <p>➤ Expediente en físico con datos actualizados.</p> |
| f) Apoyar técnicamente en las actividades programadas del mes de octubre a diciembre de 2025                                                                                                               | <p>➤ Apoyo en el ingreso de información de acciones en la base de datos.</p>                                        | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS</b></p> <p>➤ Se apoyó en la digitalización de información de cada usuaria en la base de datos.</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <p>➤ Base de datos actualizada.</p>                                                                                                                                       |
| g) Apoyar en la elaboración y consolidación de informes mensuales de octubre del 2025 definidos y entregarlos según plazos definidos tanto de Oficina Central como de la Oficina Regional de Alta Verapaz. | <p>➤ Apoyo en la elaboración y consolidación de informes para la cuantificación de acciones de cada expediente.</p> | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS</b></p> <p>➤ Se llevó un control ordenado de las diferentes acciones que se realizó.</p> <p>➤ Se revisó el libro único de registro</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <p>➤ Libro único de registro.</p> <p>➤ Número de expedientes.</p>                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>h) Llevar listado de metas físicas proyectadas de la Unidad de Atención Social Regional de Alta Verapaz del ejercicio fiscal 2025 y presentar lo ejecutado mensualmente a la supervisora de su servicio</p>                                                                                           | <p>➤ Consolidación de casos proyectados por la unidad social.</p>                       | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <p>➤ Consolidación de casos nuevos y en seguimiento identificando sus acciones.</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <p>➤ Base de datos actualizada.</p>                                                                                                                                  |
| <p>i) Apoyar en la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo semestral y anual 2025 (octubre a diciembre de 2025) de la Unidad de Atención Social Regional de Alta Verapaz de las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y entregarlo previo a finalización de contrato.</p> | <p>➤ Elaboración de informes cuantitativos y cualitativos de la unidad social.</p>      | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <p>➤ Se ordenó la información relacionado a la atención brindada y los casos en seguimiento.</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <p>➤ Informe en físico y en digital</p>                                                                                                                 |
| <p>j) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social Regional de Alta Verapaz, de octubre a diciembre de 2025.</p>                                                                                                                                       | <p>➤ Verificación y archivo de expedientes de usuarias atendidas en el Área Social.</p> | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <p>➤ Se procedió a archivar los expedientes que estuvieron a disposición durante cada reunión conciliatoria o cita programada, una vez que los casos correspondientes fueron cerrados según el seguimiento realizado.</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <p>➤ Expedientes en físico</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>k) Apoyar en la entrega de los expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en Oficina Central, de octubre a diciembre de 2025, previo a finalización de contrato.</p>      | <p>➤ Apoyo en la revisión de expedientes ingresados en la unidad social.</p>           | <p>➤ Archivos ordenados cronológicamente.</p> <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <p>➤ Expedientes ordenados y archivos en unidad social.</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <p>➤ Expedientes en físico</p> |
| <p>l) Apoyar técnicamente a la Unidad de Atención Social Regional de Alta Verapaz en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Unidad de Atención Social Regional de Alta Verapaz. propuestas y demás acciones necesarias solicitadas</p> | <p>➤ Apoyo en la digitalización de las acciones de cada expediente de usuarias.</p>    | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <p>➤ Se colaboró en registrar información de las usuarias en la base de datos.</p> <p><b>MEDIOS DE VERIFICACION</b></p> <p>➤ Base de datos, unidad social 2025.</p>           |
| <p>m) Otras actividades que le solicite la Delegada de la Oficina Regional de Alta Verapaz, Directora de Atención Social y autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes</p>                                              | <p>➤ Participación en diferentes actividades y talleres designados por delegación.</p> | <p><b>RESULTADOS OBTENIDOS:</b></p> <p>➤ Participación en el Cine Foro, presentación documental sobre el caso de las niñas de Virgen de Asunción.</p>                                                             |



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|  |  |  |                                                                                                                                                           |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <b>MEDIOS DE VERIFICACION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Invitaciones</li><li>➤ Fotografías enviadas a Delegación de Alta Verapaz.</li></ul> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, 28 de Noviembre del año 2025

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lcda. Vilma Dalila Macz Coy

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br><b>Lcda. Vilma Dalila Macz Coy</b><br>DELEGADA REGIONAL<br>DEFENSORIA DE LA MUJER INDIGENA<br>SEDE DE ALTA VERAPAZ |  |                                                  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe                                                                                                                                                  |                                                                                      | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |

| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |  |                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| REGLÓN<br>PRESUPUESTARIO                                                                                                                  | 029                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UBICACIÓN                                                               |  | Oficina Regional de<br>Suchitepéquez                                                                                                                               |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                           | 103-2025-029                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NIT DEL CONTRATISTA                                                     |  | 61595179                                                                                                                                                           |  |
| NOMBRE DEL<br>CONTRATISTA                                                                                                                 | Wendy Yessenia Rodríguez López                                                                                                                                                                                                                                                                         | CÓDIGO UNICO DE<br>IDENTIFICACIÓN                                       |  | 2614 65449 1001                                                                                                                                                    |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                       | Mantener la infraestructura, oficinas y enseres de la Oficina Regional de Suchitepéquez de la Defensoría de la Mujer Indígena en óptimas condiciones de limpieza que se requiere salvaguardando la salud integral de las usuarias, trabajadores y personas que acuden a las oficinas de la Defensoría. |                                                                         |  |                                                                                                                                                                    |  |
| MONTO TOTAL DEL<br>CONTRATO                                                                                                               | Q.16,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PLAZO DEL CONTRATO                                                      |  | 01 de septiembre al 31 de diciembre<br>del año 2,025.                                                                                                              |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA<br>SUS SERVICIOS                                                                                                      | Oficina Regional de Suchitepéquez                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |  |                                                                                                                                                                    |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE<br>INFORME                                                                                                          | Mes de noviembre del año 2,025.                                                                                                                                                                                                                                                                        | MONTO A COBRAR                                                          |  | Q4,000.00                                                                                                                                                          |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS<br>DESARROLLADAS DURANTE EL<br>PERÍODO DEL INFORME |  | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                               |  |
| a) Apoyar en la limpieza general de las oficinas y salones de la oficina Regional de Suchitepéquez de la Defensoría de la Mujer Indígena. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ✓ Se realizó limpieza en cada una de las oficinas de la Regional.       |  | ✓ Oficinas de la Regional limpias, incluyendo baños y sus alrededores.<br>✓ Ventanas de las oficinas limpias.                                                      |  |
| b) Apoyar en limpieza continua de la entrada principal de la Oficina Regional de la Defensoría de la Mujer Indígena y de áreas comunes.   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ✓ Se realizó la limpieza de entrada principal y de áreas comunes.       |  | ✓ Entrada principal limpia.<br>✓ Cocina/comedor se encuentra limpio.<br>✓ Área de archivo se encuentra limpio.<br>✓ Terraza Oficina Regional, se encuentra limpia. |  |



## Defensoría de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c) Apoyar en la asistencia y atención en las reuniones y actividades de la Oficina Regional de Suchitepéquez de la Defensoría de la Mujer Indígena, cuando de requiera. | ✓ Asistencia en la reunión de trabajo, convocada por la Delegada en funciones, donde trató temas administrativos y organización del conversatorio con operadores de justicia. | ✓ Se brindó atención al personal que se encontraba en la reunión de trabajo con la delegada en funciones.                                                               |
| d) Apoyar en la limpieza de mobiliario de la Oficina Regional de Suchitepéquez de la Defensoría de la Mujer Indígena.                                                   | ✓ Se realizó limpieza del mobiliario de cada una de las oficinas.                                                                                                             | ✓ Mobiliario y equipo limpios.                                                                                                                                          |
| e) Otras actividades que le solicite el Subdirector Administrativo y/o Delegada Regional de Suchitepéquez y las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.      | ✓ Apoyo y atención en el Taller de psicología dirigido a usuarias de la Oficina Regional.                                                                                     | ✓ Limpieza del salón antes y después de la actividad.<br>✓ Atención a las usuarias.<br>✓ Apoyo en realización y traslado de refacción para los participantes del taller |
| f) Otras actividades que se le soliciten las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, según consideren pertinentes.                                           | ▪ No se asignó actividad.                                                                                                                                                     | ▪ No hay resultados.                                                                                                                                                    |

Municipio de Mazatenango, Departamento de Suchitepéquez, 28 de noviembre del año 2025.

Firma del Contratista:

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Manuela Bartola Xum Chox

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                            |  |                                                  |
|------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|
|                                                            |  |                                                  |
| Firma y sello del servidor público que verifica el Informe |  | Nombre, firma y sello de la autoridad competente |

Licda. Manuela Bartola Xum Chox  
Delegada Regional en Funciones  
Oficina Regional de Suchitepéquez  
Defensoría de la Mujer Indígena



| INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:<br>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDIGENA -DEMI-<br>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029                                                              |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |                 |                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|--|
| REGLÓN PRESUPUESTARIO                                                                                                                                                             | 029                                                                                                                                                                         | UBICACIÓN                                                                                                                                                                      |                 | Central de la Defensoría de la Mujer Indígena |  |
| No. DE CONTRATO                                                                                                                                                                   | 52-2025-029                                                                                                                                                                 | NIT DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                            |                 | 55677010                                      |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                            | Juana Delfina Menchú Zapeta                                                                                                                                                 | CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                 | 2607 07171 1415 |                                               |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                               | Brindar apoyo técnico en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia. |                                                                                                                                                                                |                 |                                               |  |
| MONTO TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                          | Q 46,928.57                                                                                                                                                                 | PLAZO DEL CONTRATO                                                                                                                                                             |                 | 17 de febrero al 31 de diciembre de 2025      |  |
| UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS                                                                                                                                                 | Dirección de Atención Social -DEMI-Oficina Central.                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                 |                                               |  |
| PERÍODO O MES DE ESTE INFORME                                                                                                                                                     | Mes de noviembre 2025                                                                                                                                                       | MONTO A COBRAR                                                                                                                                                                 |                 | Q 4,500.00                                    |  |
| ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME                                                                                                           | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                           |                 |                                               |  |
| A) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social y elaboración de todo tipo de correspondencia, que incluye ordenar correctamente de forma cronológica y por asunto;      | Elaboración y ordenamiento cronológico de correspondencias de oficina central, correspondientes al mes de noviembre de 2025.                                                | Apoyo técnico brindado en el ordenamiento cronológico de 10 correspondencias de la Dirección de Atención Social, oficial central, correspondiente al mes de noviembre de 2025. |                 |                                               |  |
| b) Apoyar en el seguimiento de cada usuaria atendida por la Dirección de Atención Social, de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo; | Atención brindada a mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, durante el mes de noviembre de 2025.                             | Atendidas 08 mujeres indígenas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la toma de datos básicos para documentar casos respectivos;        |                 |                                               |  |
| e) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos y la documentación                                                                                                         | Control de expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas                                                                                                  | Registro y control de 25 atenciones respecto de las problemáticas presentadas por mujeres indígenas                                                                            |                 |                                               |  |

de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social, que incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización.

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social, que incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización. | atendidas por la Dirección de Atención Social en Oficina Central, que incluyen orden, llenado de ficha de registro y actualización de acciones realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | atendidas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena y descripción en el Libro de Registro Único y llenar en el Formulario de Google en la base de datos de la Unidad de Atención Social 2025 con las siguientes asistencias: Pensión alimenticia, reconocimiento voluntario de hijos, cobro de pensión alimenticia atrasada, problemas familiares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| d) Apoyar en el acompañamiento a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia para la resolución de su problemática, cuando sea el caso.                                                   | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| e) Apoyar en el seguimiento de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas;                                                           | Organización, programación, registro y control de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas con las usuarias atendidas.<br><br>Comunicación vía telefónica permanente con las usuarias para la coordinación, confirmación y entrega de citatorios a los demandados.<br><br>Gestiones administrativas, en lo referente a la coordinación de vehículos por la Dirección de Atención Social para el traslado de las usuarias a los Juzgados correspondientes. | Programadas y organizadas citas conciliatorias en coordinación con el Juzgado Tercero de Paz Móvil relacionadas con 15 usuarias atendidas durante el mes de noviembre de 2025.<br><br>Brindado apoyo logístico y coordinación con 22 mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social, para el envío de citatorios gestionados para resolver sus respectivas problemáticas de seguimientos en el año 2025.<br><br>Coordinada las solicitudes de vehículos en oficina central para el traslado a 10 usuarias a las instancias correspondientes, con el objeto de resolver sus problemáticas presentadas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena.<br><br>Brindado apoyo y realizada por vía telefónica comunicación con 09 mujeres indígenas, mestizas, |

Comunicación vía telefónica permanente

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | con las usuarias referida por El Modelo De Atención Integral Para Las Mujeres Víctimas De Violencia IX KEM MAIMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | atendidas inicialmente por el Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IX KEM MAIMI para el seguimiento de sus problemas durante el mes de noviembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| f) Apoyar técnicamente en las actividades programadas del mes de febrero a diciembre de 2025;                                                                                                      | Apoyo y participación en la conferencia sobre cáncer de mama, de Guatemala, el día 11 de noviembre, en el marco del desarrollo de sensibilizar y educar sobre la prevención y detección temprana del cáncer de mama en la conferencia sobre este tipo de cáncer en Guatemala, que será impartida por las profesionales de la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Brindada participación en la conferencia sobre cáncer de mama, Guatemala, el día 11 de noviembre, en el marco del desarrollo Sensibilizar y educar sobre la prevención y detección temprana del cáncer de mama en la conferencia sobre este tipo de cáncer en Guatemala, que será impartida por las profesionales de la materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| g) Apoyar en la elaboración y consolidación de informes mensuales de febrero a diciembre de 2025 definidos y entregarlos según plazos definidos tanto de Oficina Central como Oficinas Regionales. | Elaboración de informe mensual según formato de Registro Único de Usuarias Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI, Oficina Central), correspondiente al mes de noviembre de 2025.<br><br>Elaboración de informe mensual en formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena (DEMI), de la Oficina Central, correspondientes al mes de noviembre 2025.<br><br>Elaboración de informe de meta física, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la | Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes los informes mensuales del mes de octubre 2025, según formato de Registro Único de Usuarias Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena-DEMI, de la Oficina Central.<br><br>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes de oficina central, las atenciones brindadas a mujeres indígenas que acudieron a la DEMI, según formato de Registro Nacional de las Personas (RENAP) correspondiente al mes de noviembre 2025.<br><br>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades, los informes de meta física de la |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Mujer Indígena de la Oficina Central correspondientes al mes de noviembre de 2025.</p> <p>Elaboración de informe de pertenencia sociolingüística, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>Elaboración de informe relacionado a violencia sexual, explotación y trata de personas, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondientes al mes de noviembre de 2025.</p> <p>Elaboración de informe relacionado al clasificador temático con enfoque de género, de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, durante al mes de noviembre de 2025.</p> <p>Elaboración de los informes sobre el estado y tipología con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Central, durante al mes de noviembre de 2025.</p> | <p>Oficina Central, correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes de la Oficina central los informes de pertenencia sociolingüística, correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes los informes de la Oficina Central, relacionado a la violencia sexual, explotación y trata de personas correspondiente al mes de noviembre 2025.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes relacionados al clasificador temático con enfoque de género de atenciones brindadas a mujeres indígenas, correspondientes al mes de noviembre de 2025.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes, los informes sobre el estado y tipología de los casos con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas realizadas en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Central, correspondientes al mes de noviembre 2025.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Defensoría  
de la Mujer Indígena

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h) Apoyar en la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo semestral y anual 2025 (febrero a diciembre de 2025) de la Dirección de Atención Social de la Oficina Central/ Guatemala de las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y entregarlo previo a finalización de contrato; | Elaboración de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas mensual, establecidas por la unidad Social durante el ejercicio fiscal 2025.                                                       | Presentada propuesta de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas que permitiera medir el cumplimiento de las metas físicas establecidas por la Unidad Social durante el ejercicio fiscal 2025, correspondiente al mes de noviembre 2025.                                                                                                                                  |
| i) Apoyar en la entrega de los expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en Oficina Central, de febrero a diciembre de 2025, previo a finalización de contrato;                                                                | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                      | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| j) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de Oficina Central/Guatemala, de febrero a diciembre de 2025;                                                                                                                                           | Reproducción de documentos necesarios para la conformación de expedientes de usuarias atendidas durante al mes de noviembre de 2025.                                                                  | Brindado apoyo en la reproducción de documentos y conformación de expedientes e impresión de ficha de derivación del Modelo de Atención Integral para las Mujeres Víctimas de Violencia IXKEM MAIMI, de las usuarias atendidas durante el mes de noviembre de 2025, conteniendo información de las mujeres que acudieron a la Unidad de Atención Social de la DEMI, Oficina Central. |
| k) Apoyar en la entrega de los expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en Oficina Central, de febrero a diciembre de 2025, previo a finalización de contrato;                                                                | Actualización orden y cierre de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de noviembre de 2025. | Brindado apoyo en el orden de cierre y actualización de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de noviembre de 2025.                                                                                                                                                        |

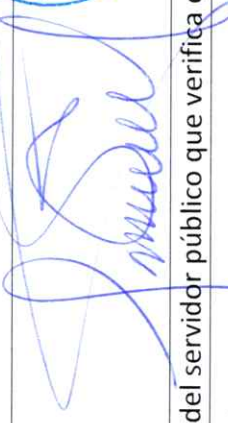
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitadas;</p> <p>m) Otras actividades que le solicite la directora de Atención Social y autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p> | Sin adjudicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sin adjudicación correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Elaboración de plan e informes semanales de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social Oficina Central, según contrato. Correspondiente al mes noviembre de 2025.</p> <p>Se apoyó en la gestión administrativa de solicitud de materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social.</p> | <p>Elaborados 4 planes que contienen informes semanales, resultados de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social, correspondiente al mes de noviembre de 2025, y entregados a la Dirección de Atención Social.</p> <p>Se obtuvo materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social.</p> |

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 28 de noviembre de 2025.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

|                                                                                       |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  |
|  | <p>M.A. Romelia Magdalena Cat</p> <p>Directora Ejecutiva</p> <p>Defensoría de la Mujer Indígena</p> |
| <p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>                     | <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>                                             |